

## **Eesti Kopsuarstide Seltsi (edaspidi „Seltsi“) GlaxoSmithKline Eesti OÜ (edaspidi „GSK“) toetuste (edaspidi „Toetuste“) taotlemise ja taotluste hindamise juhend ja protseduuri reeglid**

**Toetus on mõeldud peamiselt Seltsi liikmetest Eesti kopsuarstide ja -teadlaste erialaseks täiendkoolituseks Euroopas, sealh. osavõtuks Euroopa kongressidest (ERS, EAACI ja Nordic Lung Congress) (edaspidi „Üritustest/Koolitustest“). Kuni 10% Ürituste/Koolituste kulude katmiseks laureaatidele väljaantavast toetusest võib omistada isiku(te)le, kellel puudub kehtiv Seltsi liikmestaatus, kuid kes muidu kvalifitseeruks(id) Toetuse saaja(te)ks.**

### **Millised on kuluartiklid, mida Toetus katab?**

- 1) Ürituse/Koolituse [(teadus)foorumi/koolituse/täienduse/kursuse] registratsiooni/osavõtutasu
- 2) Sama Ürituse/Koolituse raames toimuvate tasuliste (satelliit-) ürituste registreerimistasud, mida üldine osavõtumaks ei kata (näiteks tasulised seminarid, sümposiumid, töötoad, täienduskursused)
- 3) Mõistlikud põhitranspordikulud (lennuk, laev) (välja arvatud äriklassi piletid, samuti välja arvatud kohalik transport)
- 4) Majutuskulud, mis jäävad mõistlikku ajalise intervalli arvestades Ürituse/Koolituse toimumist
- 5) Reisikindlustus, mis katab mõistlikku ajalist intervalli arvestades Ürituse/Koolituse toimumist

### **Kuidas saab grandisummat kasutada?**

Vastavalt lepingule kannab GSK vastava aasta toetuse kogusumma Seltsi arveldusarvele. Seltsil on õigus kasutada grandi kogusummast kuni 10% administreerimiskuludeks. Selts ei tasu midagi grandi laureaatile/laureaatidele isiklikult, ka mitte kuludokumentide alusel, vaid tasumine toimub Seltsi poolt otse Ürituse/Koolituse korraldajale (laureaadi/laureaatide poolt näidatud rekvisiitide või Ürituse/Koolituse korraldaja poolt esitatud ja Seltsile adresseeritud arvete alusel, samuti reisibüroode poolt laureaadiga seotud ja Seltsile adresseeritud arvete alusel, vajadusel ka majutusasutuste või kindlustusseltside (reisikindlustuse osas) poolt Seltsile esitatud arvete alusel.

### **Kellele on Toetus mõeldud? Toetus on mõeldud järgmistele, peamiselt Seltsi liikmetest kandidaatidele (edaspidi „Taotleja“):**

- Arstid ja/või Teadlased, kes näitavad üles teaduslikku huvi Ürituse/Koolituse suhtes või näitavad kasu oma patsientidele, või
- Arstid ja/või Teadlased, kes osalevad Üritusel/Koolitusel ettekandjatena/esinejatena või omavad muid aktiivsusi teadus- ja arendustöös, või
- Arstid ja/või Teadlased, kes jagavad Ürituselt/Koolituselt saadud teadmisi suurema hulga spetsialistidega peale Üritust/Koolitust
- Arstid ja/või Teadlased, kes töötavad minimaalselt 50% ajast Eestis ning kelle tööst on oluline osa seotud järgmiste haigusrühmadega:
  - Astma
  - Krooniline Obstruktiivne Kopsuhaigus (KOK)
  - Pulmonaarne Arteriaalne Hüpertensioon (PAH)

## **Kuidas taotlust kirjutada? Taotlus kirjutatakse vabas vormis, kuid see peab sisaldama järgmist infot:**

- Taotluse esitaja täisnimi
- Juhul, kui Taotleja on Seltsi liige, siis ta tagab ja kinnitab, et tal on kehtiv Seltsi liikmestaatus ja tal ei ole Seltsi ees jooksvaid või varasemaid võlgnevusi (näit. liikmemaksuvõlgnevusi)
- Ürituse/Koolituse nimi millel Taotleja soovib osaleda
- Ürituse/Koolituse toimumise aeg ja koht
- Üksikasjalik selgitus, miks Taotleja tahab Üritusel/Koolitusel osaleda, kuidas osalemine aitab kaasa tema tööalasele arengule ning milline lisaväärtus tekib seoses tema osalemisega Üritusel/Koolitusel Taotleja, tema tööandja ja Eesti jaoks. Taotleja peab kirjeldama tööd, millega ta Üritusel/Koolitusel esineb või tegeleb. Kui Taotleja ei esita ettekannet, peab ta üksikasjalikult selgitama oma akadeemilist, kutsetöö-alast või teaduslikku huvi.
- Lähetuse põhjalikult lahtikirjutatud eelarve, sealhulgas kulud, mida soovitakse käesoleva Toetuse abil katta.
- Taotluse kirjutamisel vt. ka „Lisamärkused hindamiskaala kasutamiseks“ käesoleva dokumendi lõpus.

## **Taotluste esitamine**

Taotlusi saab esitada tähtaegadeks, milleks on vastava aasta veebruari, mai, augusti ja novembri viimane tööpäev. Taotlused esitatakse kirjalikult allkirjastatuna (posti teel või isiklikult) või digitaalselt allkirjastatult (e-posti teel) Seltsi sekretärile (aadress vt. Seltsi kodulehelt <http://eks.org.ee/kontakt/>). Hindamisele, mis toimub taotluste esitamise tähtajale järgneva kalendrikuu alguses, lähevad korraga eelmise kalendrikuu viimaseks tööpäevaks laekunud taotlused.

## **Taotluste hindamine**

Taotluse rahuldamise/Toetuse andmise otsustab Seltsi hindamiskomisjon, mis koosneb 5 konkreetsest liikmest. Liikmed valivad enda hulgast hindamiskomisjoni esimehe. Hindamiskomisjoni liikmete ja esimehe nimed avalikustatakse. Hindamiskomisjon valitakse paralleelselt EKS juhatuse valimistega samal EKS üldkoosolekul järgmiseks sama pikaks perioodiks, kui valitakse juhatus. Hindamiskomisjoni kuulub automaatselt EKS juhatuse esimees. Erandiks on allesjäänud periood kuni järgmiste EKS juhatuse valimisteni, mil hindamiskomisjoni määrab ja selle esimehe valib EKS juhatus üheks aastaks (2015. aastast kuni järgmiste valimisteni on hindamiskomisjoni liikmeteks Rain Jõgi, Tanel Laisaar, Piret Viiklepp, Evemai Kuulpak ja Alan Altraja (esimees)).

Hindamiskomisjon hindab esitatud taotlusi hindamisjuhendi alusel punktiskaalal. Korraga ühes taotlusvoorus esitatud taotlustest moodustatakse pingerida, mille alusel tehakse omakorda rahastamisotsused lähtudes taotluste kvaliteedist ja taotletava Ürituse/Koolituse kvaliteedist ja vajalikkusest hääletamise teel. Positiivse rahastamisotsuse saanud taotlused rahastatakse kogu aasta eelarve piires põhimõttel „esimesena taotlenud-esimesena saanud“. Hindamiskomisjoni liikmed võivad otsustamisel/hääletusel osaleda virtuaalselt või muul EKS hindamiskomisjoni poolt kokkulepitud viisil. Kui Taotlejaks on hindamiskomisjoni liige, taandab see ennast antud vooru hindamises osalemisest. Kui kahe või enama taotluse punktiskoor on võrdne, langetatakse otsus hääletuse teel häälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks hindamiskomisjoni esimehe hääle. Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui selle tööst võtab osa vähemalt kolm hindamiskomisjoni liiget. Kõik hindamiskomisjoni otsused protokollitakse. GSK ei osale hindamiskomisjoni moodustamisel ega taotluste hindamisel mingilgi viisil.

Hindamiskomisjon teeb otsuse eelmiseks tähtajaks laekunud taotluste kohta järgmise 10 kalendripäeva jooksul. Taotlejate teatab otsusest EKS sekretär.

## Hindamisjuhend („GSK ja Eesti Kopsuarstide Seltsi reisigrantide hindamisjuhend“)

Hinnatakse kokku kolme valdkonda:

Hindamise valdkond	Maksimaalne punktide arv (kokku 26)
Tööalane areng	10 punkti
Aktiivne osalus	10 punkti
Eelarve	6 punkti

### 1) Tööalane areng

Taotleja peab olema selgitanud, miks ta tahab Üritusel/Koolitusel osaleda, kuidas osalemine aitab kaasa tema tööalasele arengule. Kas Taotleja väljendab kavandatava reisi väärtust tema erialasele arengule? Kas on arusaadav, mida taotleja on tegelikult taotlust esitades silmas pidanud? Konkreetse, Eestile vajaliku uue meetodika omandamist tuleks eelistada suurel konverentsil osalemisele.

Hindamiskriteeriumid:	punktid
Taotleja, tema tööandja ja Eesti jaoks olulist lisaväärtust andev erialane täiendus ekspertkeskuses/haiglas või muu Üritus/Koolitus. Taotleja esitab konkreetselt, kuidas on konkreetne täiendus nimetatud eesmärkide ja tema ametialase arenguga seotud	10
Taotleja jaoks olulist lisaväärtust andev, kuid kitsalt erialaline Üritus/Koolitus. Taotleja esitab üldisemalt, kuidas on konkreetne täiendus nimetatud eesmärkide ja tema ametialase arenguga seotud	8
Üldtunnustatud kõrgetasemeline erialaline konverents (näit. ERS jt.) Taotleja selgitab, kui tähtis on kõnealune Üritus/Koolitus tema tööandja ja Eesti vajadust, aga ka tema enda erialast arengut silmas pidades	6
Erialane konverents, millel osalemine ei ole selgelt põhjendatud (näit. geograafiliselt kaugemad foorumid/koolitused/täiendused/kursused, millel on lähemaid alternatiive). Üritus/Koolitus võib olla ebaoluline või puudutada ebapiisavalt Taotleja ametialast arengut, tööandja või Eesti huve	4
Taotleja kitsama erialaga vaid kaudselt seotud konverents, millel osalemine ei ole selgelt põhjendatud töötaja senise tegevuse ega plaanitava perspektiivi aspektist antud töökohal või Eestis. Ürituse/Koolituse olulisus on Taotleja erialast arengut/arenguvajadust silmas pidades ebaselge või on Üritus/Koolitus vähearendav	2
Üritus/Koolitus, millel osalemise põhjus on ebaselge või Taotleja ei täpsusta, millist kasu saab Taotleja ise vm. huvitatud pool sellel osalemisest	0

### 2) Aktiivne osalus Üritusel/Koolitusel

Taotleja peab kirjeldama tööd, millega ta Üritusel/Koolitusel esineb või tegeleb. Kui Taotleja ei esita ettekannet, peab ta üksikasjalikult selgitama oma akadeemilist, kutsetöö-alast või teaduslikku huvi.

Hindamiskriteeriumid:	punktid
Üritusele/Koolitusele on vastu võetud esitamiseks enam kui 1 ettekanne (poster, diskuteeritud poster, suuline ettekanne, video), millest vähemalt ühel on Taotleja presenteeriv autor; alternatiiv: Taotleja osaleb individuaalkoolitusel	10
Konverentsile on vastu võetud esitamiseks 1 ettekanne ning Taotleja on presenteeriv autor; alternatiiv: Taotleja osaleb spetsiaalselt disainitud rühmakoolitusel, kus rühma suurus on kuni 20 inimest	8
Konverentsile on esitatud ettekanne, kuid ei ole selge, kas see on aktsepteeritud ning kas Taotleja on presenteeriv autor; alternatiiv: Taotleja osaleb spetsiaalselt disainitud rühmakoolitusel, kus rühma suurus on 20 või enam inimest	4
Sessiooni juhatamine või kaaskohatamine, osalemine orgkomitee/assamblee/divisjoni vms. töös või muu aktiivne osalus Üritusel/Koolitusel. Alternatiiv: Taotleja osaleb koolitusel, mille vorm, disain ja osalejate hulk ei ole määratletud või ei selgu	2
Taotleja osaleb teadusüritusel vaid kuulajana	0

### 3) Eelarve põhjendatus

Eelarve peab olema mõistlik ja realistlik ning peab olema detailselt lahti kirjutatud. Vastavalt kokkuleppele/lepingule Seltsi ja GSK vahel on kulukõlblikud järgmised kulud:

1. Ürituse/Koolituse registratsiooni-/osavõtutasu
2. Sama Ürituse/Koolituse raames toimuvate tasuliste (satelliit-) ürituste registreerimistasud, mida üldine osavõtumaks ei kata (näiteks tasulised seminarid, sümposiumid, töötoad, täienduskursused)
3. Mõistlikud põhitranspordikulud (lennuk, laev) (välja arvatud äriklasi piletid, samuti kohalik transport)
4. Majutuskulud, mis jäävad mõistlikku ajaliselt intervalli arvestades Ürituse/Koolituse toimumist
5. Reisikindlustus

*Kaasrahastamine muudest vahenditest (k.a. tööandja poolne rahastamine [nt päevarahad, kohalik transport], mõnede kulude katmine omast taskust jne.) on tervitatav, ent mitte määrava tähtsusega.*

<b>Hindamiskriteeriumid:</b>	<b>punktid</b>
Eelarve on selge, mõistlik, järgib üldiselt tingimusi ning Taotleja esitab üksikasjalikud selgitused taotletud summa kohta, olemas kaasfinantseerimine	<b>6</b>
Eelarve on selge, mõistlik ja järgib üldiselt tingimusi	<b>4</b>
Eelarve plaan järgib tingimusi, kuid ei peegelda pingutusi leida kõike mõistlikumat alternatiivi (näit. taotleb rahastamise maksimumsummat ilma põhjendusega):	<b>2</b>
Eelarve ei järgi tingimusi või Taotleja ei esita eelarvet	<b>0</b>

**Lisamärkused hindamiskaala kasutamiseks:**

- 1) Sama paragrahvi hindeid ei summeerita, kehtima jääb kõrgeima punktimäära andnud aktiivse osaluse vorm.
- 2) Hindamiskomisjon jälgib, et ühed ja samad inimesed kogu aeg Eestit esindama ei sõidaks ning olulise põhjuse puudumisel toimida teisiti eelistab sarnase punktiskoori korral Taotlejat/Taotlejaid, kes ei ole viimase kolme aasta jooksul antud allikast toetust (GSK toetust) saanud
- 3) Hindamiskomisjon jälgib, et ühe ja sama ettekandega ei väisataks mitut teadusfoorumit (autoplagiaadivastane meede).